

附件 1

南京农业大学
专业技术岗位聘任申请表
（五级及以下岗位）

姓 名： 林庶民

所 在 单 位： 公共管理学院

现 岗 位： 专业技术岗位九级

应 聘 岗 位： 专业技术岗位八级

南京农业大学人力资源部制

2021 年 12 月 10 日

填写说明

一、申请人填写前应仔细阅读专业技术岗位聘任相关文件，对照申报条件和岗位职责，认真填写。

二、填写要严肃认真、实事求是、文字精炼。

三、申请人仅填写任现岗位以来取得的业绩。

四、申请人取得的各类成果应以南京农业大学为知识产权单位。申请人在学校公派出国期间取得的研究成果，如署名南京农业大学，可以列入。

五、申请书用 A4 纸打印。

一、基本情况

姓 名	林庶民	出生日期	1974.01.26
所属二级学科	土地资源管理	研究方向	土地资源管理
最高学位及授予时间	硕士研究生 2012.12	授予单位和专业	南京农业大学土地资源管理
现任专业技术岗位及任职时间	其他专业技术岗位 9 级，2013.01		
符合何种岗位申报条件	其他专业技术岗位 8 级		

二、业绩概述

主要填写申请人近五年在立德树人、科学研究、社会服务、学科发展与团队建设等方面的主要业绩。（不超过 800 字）

我在图书资料室担任图书资料员工作已经有 9 年，我的主要工作总结如下：

思想上，紧跟时代步伐，认真学习党的十九大精神，习近平新时代中国特色社会主义思想。学习改革开放 40 周年取得的成绩，振奋精神，不忘初心，牢记使命，高举中国特色社会主义伟大旗帜，决胜全面建成小康社会，夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利，为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。关心国家大事，政治立场坚定，与党中央保持一致。积极认真参加学校组织的政治学习，响应党的号召，坚决执行党的方针、政策，忠于人民的教育事业，爱岗敬业，关心团体，乐于助人，能以党员的标准严格要求自己，发挥模范带头作用，努力做好本职工作。

作为一名高校教职工，在工作上兢兢业业，发表文章 3 篇，参加课题 3 项。为师生员工做好服务工作，努力站好自己的岗，奉公守法，遵守社会公德，坚持以身作则，严以律己，增强自身的业务能力，精神饱满地投入工作。向有经验的老师虚心求教，努力提高自己的业务水平。在领导和同事们的帮助下，对工作中出现的问题，能及时发现并加以解决，认真学习和图书管理相关的各种信息，工作态度积极，遵守上下班制度，不迟到不早退，能保证 8 小时以外的工作时间。积极参加学校和学院举办的各种文体活动，履行好本岗位职责，按时保量的完成工作中的各项任务，任劳任怨。

图书资料室的工作主要是为老师和学生提供良好的服务，主要工作包括过刊的登记，编目，验磁，上架；硕博士研究生借书证的编制，录入，发放；每年新年鉴，新书的登记，上架；研究生精装论文的入库，上架工作；检查三年来所有毕业研究生的借阅情况，清理所借书籍，接收毕业论文，注销借阅资格。其中还包括 18 年暑假期间资料室的搬迁，清理研究生论文，过刊上万册。坚持做到每天对图书的例行处理。为了方便老师同学的借阅，填补了资料室内许多书刊封面借阅号，对年鉴进行了大量的倒架工作。使书刊资料排序清楚，秩序井然。

工作中的我勤勤恳恳，在日常工作中努力实现自己的人生价值，在资料室这个工作岗位上，我的工作得到了老师们的许多支持和帮助，使我从思想上得到了提高，业务上得到了学习，在平凡的岗位上顺利完成了自己的工作，为学院发展贡献自己的绵薄之力。

三、教学工作情况

1.近五年授课情况				
起止时间	讲授课程名称 及其他教学工作	课程性质	授课对象 及人数	本人承担 总学时
2. 近五年指导研究生情况				
指导博士生	毕业人数：	指导硕士生	毕业人数：	
	在读人数：		在读人数：	
3. 近五年其他教育教学环节情况（概述教书育人，课堂教学质量、数量，教材编写及课程建设等情况，限 300 字）				

--

四、近五年主要科研业绩

1. 近五年承担项目情况						
序号	项目名称	项目来源	起止时间	本人承担经费(万元)	本人排序	
1	江苏农业结构战略性调整的科技创新体系	农业部软科学	2013-2014	1	3	
2	城乡一体化发展背景下的“后发县市”农村改革研究——以靖江市为例	江苏省软科学	2010-2011	0.5	5	
3	二十世纪三十年代江苏南北农地利用比较研究	江苏省社科基金	2004-2006	0.5	2	
2. 近五年论文、著作等情况 [限填 10 个] ¹						
序号	论文(论著)	类型	刊物名称或出版社, 年、卷、页	作者	收录类型	影响因子/论著撰写字数
1	不同经济发展水平地区农民宅基地退出意愿的影响因素——以江苏省 7 个市为例	article	资源科学 2016 年第四期 728-737	夏敏 林庶民 郭贯成	人文社科二类刊物	

¹列出全部作者,用“#”标明(共同)第一作者,“*”标明(共同)通讯作者。论文类型填写 article, review, letter 等。收录类型填写三类高质量期刊的 A、B、C 类,人文社科权威、一类、二类或三类刊物

2	农村土地综合整治的 内在驱动力分析	article	农业工程 学报 2013 年第 8 期 224-231	邹伟 胡莉 林庶民 胡锋	人文社科 一类刊物	
3	土地整治中土地纠纷 的化解思路	article	2015 年第 5 期 120-121	肖毅 林庶民		

3.近五年教学、科研成果奖励情况[限 3 项]

序号	成果名称	成果类别（国家、 省部级成果奖）	获奖 等级	排名	获奖年份
1	南京农业大学科技 管理先进个人	南京农业大学	优秀	1	2010
2	2006 年度优秀研 究生教育管理工 作者	南京农业大学	优秀	1	2007
3	2004 年度优秀研 究生教育管理工 作者	南京农业大学	优秀	1	2005

4. 近五年其他成果情况[授权专利、品种审定、新品种权、软件著作权、新装备、国家标准、行业标准、建言资政等及应用情况，限 5 项]

序号	成果名称	成果 类别	署名情况	成果应用情况

5. 近五年社会服务及贡献情况				
服务时间	服务内容	服务成效/本人作用 (限 100 字)		

五、聘岗后工作设想和预期取得成果

填写申请人聘岗后在立德树人、科学研究、社会服务、学科发展与团队建设等方面预期取得的标志性成果。(只填写标志性成果, 无须面面俱到, 300 字以内)

加强思想建设, 不断提升理论高度。结合时事热点, 我认真学习习总书记系列重要讲话和党的十九届五中全会精神, 进一步树牢“四个意识”, 坚定“四个自信”, 坚决做好“两个维护”。积极参加学院的各项活动, 以党员的标准严格要求自己, 发挥模范带头作用, 努力做好本职工作, 爱岗敬业, 关心集体, 团结同志, 爱护学院一切公共设施。虽然本人不是站在讲台上讲课的教师, 但是工作的对象却是人文社科的教师和学生。在师德方面, 本人始终注意自己的形象, 不断学习, 提高自己的专业水平以便更好为广大师生服务, 提升自我, 完善自我, 努力工作。

建立健全各种管理制度, 正常开展已上架图书的借阅工作, 为每位来查阅资料的老师同学提供便利, 流畅的借阅工作, 全心全意为师生服务。借阅图书做到认真仔细, 加强爱护书籍的教育, 指导学生合理的保管书籍, 做到不涂画, 不污损。坚持做到每天对图书的例行处理, 以方便师生查阅。及时为师生提供新书信息, 提高资料室图书的流通率, 利用率。填补了资料室内许多书刊封面借阅号, 对年鉴进行了许多的倒架工作。使书刊资料排序清楚, 秩序井然。及时整理资料室内务, 保持整洁清爽。

一定本着站好自己的岗, 兢兢业业, 勤勤恳恳工作, 工作实践中, 向有经验的老师虚心求教, 努力提高自己的业务水平。在领导和同事们的帮助下, 对工作中出现的问题, 及时发现并加以解决, 认真学习和图书管理相关的各种信息, 保证工作态度积极, 遵守上下班制度, 不迟到不早退, 能保证 8 小时以外的工作时间。积极参加学校和学院举办的各种文体活动, 履行好本岗位职责, 按时保量的完成工作中的各项任务, 任劳任怨。

争取在核心期刊上发表 1-2 篇论文, 参加 2 个以上的省部级课题。

六、个人承诺

本人承诺以上填写内容完全属实。若有不实之处，愿意承担一切责任。

承诺人（签字）：

林应民

2021 年 12 月 12 日

七、近五年年度考核情况

考核年度	考核等级	备 注
2016	合格	
2017	合格	
2018	合格	
2019	合格	
2020	合格	

八、单位党组织推荐意见

（所在单位党组织对申报人的思想政治和师德师风等情况给予评价，并在相应方框内打√）

是否有违反教育部“新时代高校教师职业行为十项准则”“红七条”等行为：

是 ☐ 否 ☐

是否有经学校认定的师德失范行为：

是 ☐ 否 ☐

是否同意基层党支部鉴定，并同意申报高一级专业技术职务：

同意 ☐ 基本同意 ☐ 不同意 ☐

单位党委对申请人的政治表现、师德师风等签署具体意见。

单位党委书记（签章）

年 月 日

九、单位推荐意见

对申报人员任现职以来履职情况，师德、教学、科研、管理工作素质能力作出全面鉴定。

单位负责人（签章）

年 月 日

十、评审委员会意见

评审组组长（签章）

年 月 日