2019年下半年公共管理学院硕士论文送审及答辩时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 时间安排 | **内　容　要　求** |
| **抽检及答辩申请** | **10月10日前** | 1．按计划修完本专业培养方案规定的全部课程，成绩合格，达到规定总学分，参加一定时数的教学实习和社会实践并完成学院规定的公益劳动量。2．完成了硕士学位论文的研究和撰写工作。3. 已全部缴纳研究生培养费。4、9月29日前完成并通过论文相似度检测。**5. 9月29日前完成研究生院硕士论文抽检系统登录**（9月29日前向学院提交经导师签字认可的《南京农业大学硕士学位论文抽检评议定稿导师意见表》，同时登录研究生管理进行抽检申请。抽中的研究生除向学院提交论文送审外，10月10日前还需向研究生院学位办（行政北楼D412）提交双盲评审学位论文，详见备注。**6．10月10日前向行政办7029提交：**①经导师签字的《硕士学位论文答辩申请表》纸质版②学位论文送审稿一式两份（需隐去姓名、学号、导师姓名、在读期间发表学术论文情况，只填写专业名称、研究方向）③《硕士学位论文评阅书》一式两份（需隐去姓名、学号、导师姓名，只填写论文题目、学科专业） |
| **论文评阅** | **10月上中旬** |  |
| **论文****答辩** | **10月下旬~11月上旬** | 1．通过答辩后，一周内向答辩秘书提交下列材料：①《硕士学位论文答辩申请表》一份。②《学位申请书》一式三份（申请学位者）。③《毕业生登记表》一式二份。（要贴2寸彩色证件照）④《知识产权认定书》一份。⑤《论文发表情况表》一份及发表论文复印件（申请学位者）。⑥《授予学历硕士人员登记表》一份。⑦学位论文简装4本。⑧学位论文电子版。（文件名为学号+姓名）⑨《2019年硕士学位信息基本数据表》1份（需本人签字）。操作方法：登陆研究生管理系统，点击“答辩与学位信息维护”，在“我的学位信息”里点击最下方的“申请答辩”按钮（必须操作），然后点击“学位信息维护”，填报学位信息。（包括“学位信息采集”、“答辩准备信息录入”、“决议录入”三个栏目均需要准确填报完整，其中学位信息采集表需打印后本人签字提交<此表为上报教育部学位信息，不得有误>）。2、通过答辩后，按规定根据《离校存查表》相关栏目到有关部门办理离校手续。到图书馆办理离校手续时，尚需提交论文一本。同时需网上提交学位论文电子版（<http://202.195.243.16/tasi/main.asp?lang=gb>）。 |

2、被研究生院抽中参加论文双盲评阅的同学，请凭导师签字确认的《南京农业大学硕士学位论文抽检评议定稿导师意见表》到学位办（行政北楼D412）提交申请，否则不予送审。申请前将以下材料发送至xwb@njau.edu.cn：（1）隐去致谢、个人及导师信息的PDF格式论文（命名格式为：10307\_二级学科代码\_论文编号\_LW.pdf，如10307\_090101\_20142012201001345\_LW.pdf）；（2）PDF格式评阅书（命名格式为：10307\_二级学科代码\_论文编号\_ZPB.pdf，如10307\_090101\_20142012201001345\_ZPB.pdf），硕士评阅书请去掉评阅书上的个人信息和导师信息；（3）EXCEL格式的论文送审信息表(见附件1) 。邮件名称请标注“学号+姓名+申请盲审”，邮件内容含送审人学号、姓名和手机号码。