

附件 4

南京农业大学导师遴选管理系统操作指南

目 录

一、导师申请端.....	1
（一）登录账号注册（校外导师）	1
（二）登录.....	2
（三）申请.....	3
二、管理审核端.....	11
（一）登录.....	11
（二）审核.....	12
三、校高层次引进人才申请.....	13
（一）登录.....	13
（二）申请.....	13
四、其它.....	16

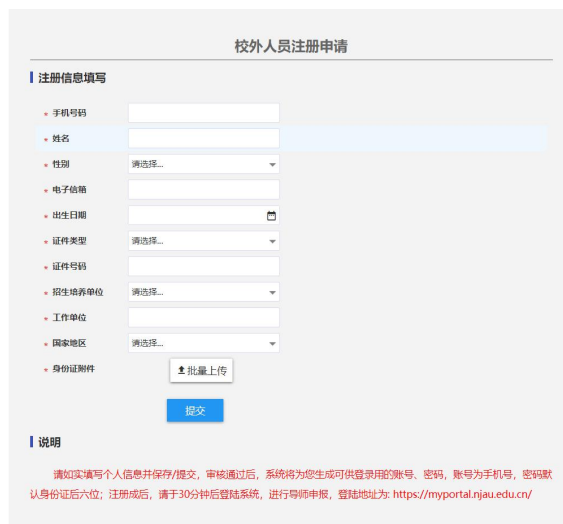
南京农业大学导师遴选管理系统操作指南

一、导师申请端

（一）登录账号注册（校外导师）

(若您已经是南农教职工，此注册步骤请忽略)如果是校外导师，需要先注册账号，获取账号密码后，再登录系统进行导师申请。

注册地址：<http://myportal.njau.edu.cn/gsap/sys/xwdszcapp/entrance/dszo.do>



校外人员注册申请表

注册信息填写

手机号码

姓名

性别

电子邮箱

出生日期

证件类型

证件号码

招生培养单位

工作单位

国家地区

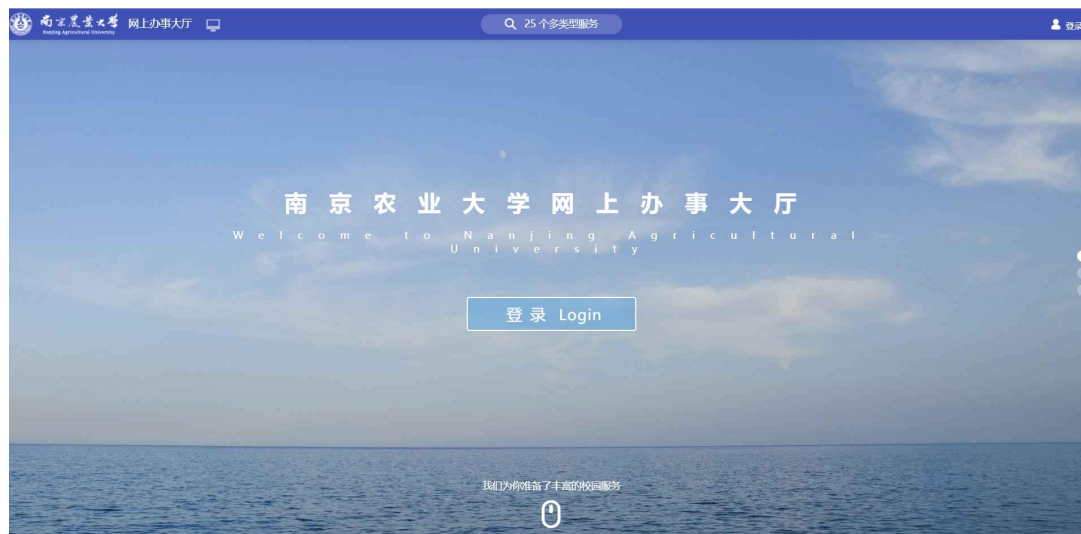
身份证附件

说明

请如实填写个人信息并保存/提交，审核通过后，系统将为您生成可供登录用的账号、密码，账号为手机号，密码默认为身份证后六位；注册成功后，请于30分钟后登录系统，进行导师申报，登陆地址为：<https://myportal.njau.edu.cn/>

注意：

1. 附件请上传身份证正反面；
2. 注册成功请 30 分钟后登录 <http://myportal.njau.edu.cn> 进行填报，账号是手机号，密码是身份证后六位；
3. 若之前在平台注册过账号，请直接登录，不需重复注册。



（二）登录

1. <https://myportal.njau.edu.cn/new/index.html> 进入网上办事大厅



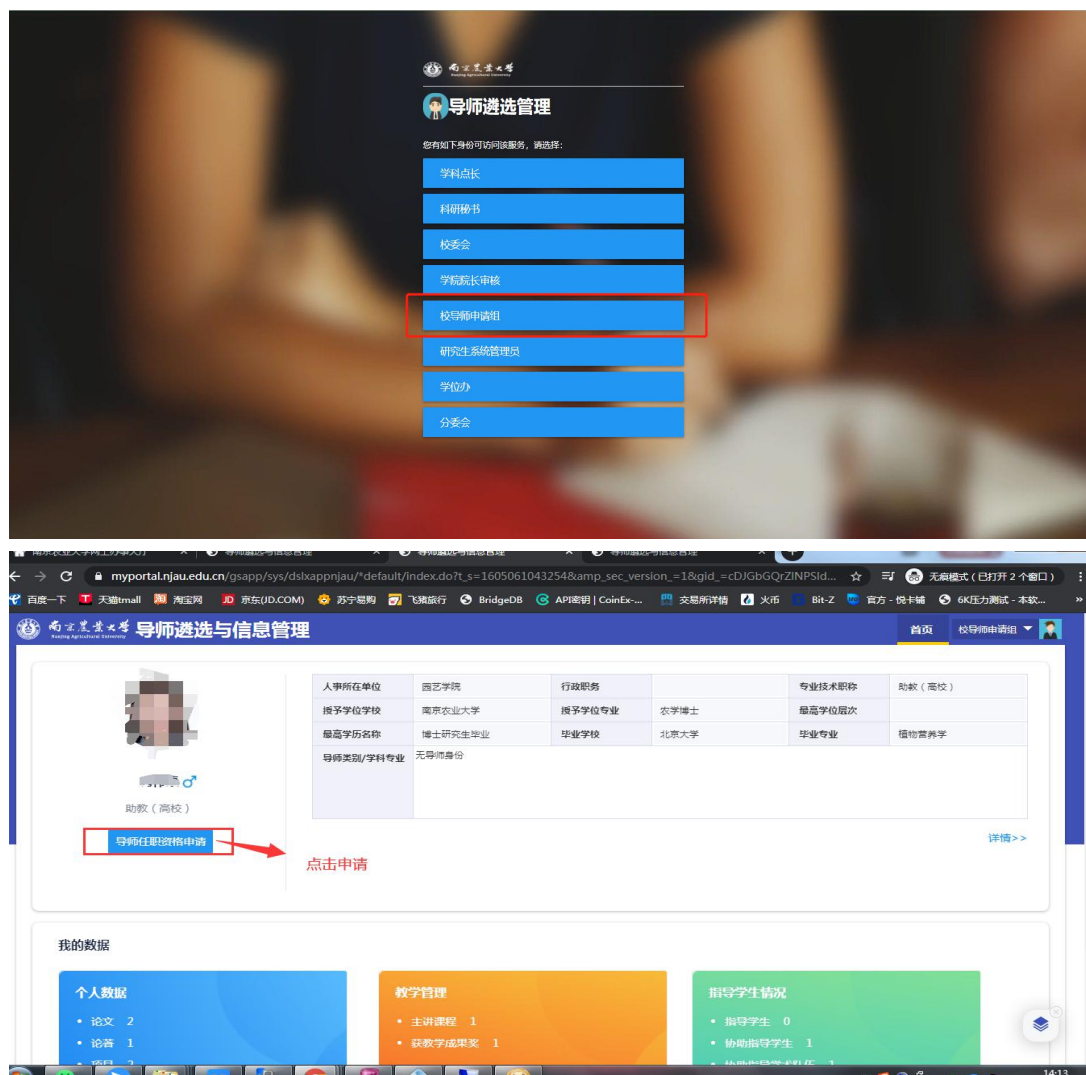
2. 输入用户名、密码登录系统。

3. 点击左侧“可用应用”，搜索“导师遴选”，进入导师遴选管理系统

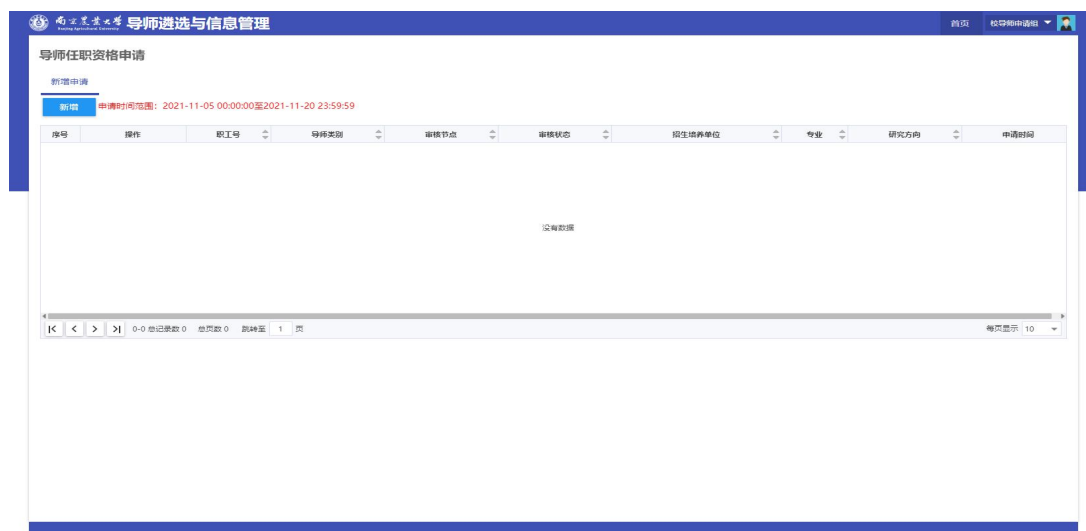


(三) 申请

1. 进入应用选择“校导师申请组”



2. 进入导师任职资格申请界面，点击“新增”



3. 填写“导师类别”，“招生培养单位”，“专业及研究方向”，点击“保存下一步”。

注意：“导师类别”只能选择一种（一般情况下学术型导师也可招专业学位研究生）。

4. 维护基本信息和学历学位信息（标*为必填项）

注意：

（1）“国家地区”即国籍，如果选择非中国国籍，“民族”请选择“外国民族”，“政治面貌”请选择“群众”；

（2）“参加工作时间”即开始缴纳社保的时间。

（3）如果界面自动显示相关选项内容，为人事处同步数据，如不正确请联系人事处进行修改。

5. 点击“下一步”，填写申请数据

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选填) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

导师科研项目情况

新增

操作	项目编号	项目名称	项目状态	立项日期	结项日期	到校经费(万)	经费到校时间	本人角色	项目级别	数据
没有数据										

1-1 总记录数 0 总页数 0 跳转到 1 页 每页显示 10

下一步

注意:

- (1) 科研信息、教学信息和指导学生情况依据左侧相应栏目依次填写;
- (2) 如果申请为博士生导师,“指导学生情况”,“协助本人指导博士生的主要人员”,“协助指导学生情况”三项至少填报一项。
- (3) 科研项目填报:
 - A. 如果列表有您符合条件的项目, 请点击修改, 带*号为必填项, 填好后方可提交。若不能提交, 请检查是否所有必填项都按规定填写。

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选填) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

导师科研项目情况

新增

操作	项目编号	项目名称	项目状态	立项日期	结项日期	到校经费(万)	经费到校时间	本人角色	项目级别	数据
修改	1904739510	基于方志类典...	在研	2018-06-21	2021-06-30					

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

南京农业大学 导师遴选与信息管理

首页 导师申请设置 导师类别维护 数据项设置 科研秘书管理范围 研究生系统管理员

导师任职资格申请 申请导师

新建(导师科研项目情况)

* 项目编号		* 项目名称	
* 立项日期		* 结项日期	
* 项目来源		* 项目状态	请选择...
* 到账经费(万)		* 经费到账时间	
* 本人角色		* 项目级别	请选择...
* 本人排名	请选择...	* 证明材料	批量上传

保存

版权信息: © 2015 南京农业大学 ZHCPC11055736号-3

B. 如果显示项目不全, 请自行点击新增, 补充相关项目信息。

申请导师

新建(导师科研项目情况)

* 项目编号		* 项目名称	
* 立项日期		* 结项日期	
* 项目来源		* 项目状态	请选择...
* 到账经费(万)		* 经费到账时间	
* 本人角色		* 项目级别	请选择...
* 本人排名	请选择...	* 证明材料	批量上传

南京农业大学 导师遴选与信息管理

首页 校导师申请组

数据保存成功

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选项) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

科研信息

导师科研项目情况

导师科研论文情况

新增 请填写第一作者或者通讯作者发表的论文

操作	是否代表作	代表作	论文名称	学科类别	刊物名称	发表年度	本人排名	是否通讯作者
修改 删除		上传	ESI微生物学...	null	其他(社科期刊)	科技情报开发...	2015	
修改 删除		上传	基于SCI-E的...	null	其他(社科期刊)	科技情报开发...	2015	
修改 删除		上传	从中国互联网...	null	其他(社科期刊)	农业图书情报...	2015	
修改 删除		上传	中国研究型大...	null	其他(社科期刊)	农业图书情报...	2016	
修改 删除		上传	Multi-library...	null	SSCI论文	interlending...	2016	
修改 删除		上传	大数据时代...	人文社科	人文核心期刊	情报科学	2016	1 是
修改 删除		上传	施文的论文...	人文社科	核心期刊	求是	2019	1 是
修改 删除		上传	大数据时代...	人文社科	EI	人文社科-其他	2015	1 是

下一步

(4) 科研论文填报:

A. 已显示论文为科研系统同步数据, 只能修改不能删除;

B. **重要:** 若论文符合量化指标要求(系统有筛选功能, 若论文不符合量化指标相关要求, 则提交后自动隐藏, 判断条件详见 E), 请点击“编辑”, 进入核查、补充论文信息, 带*号为必填项。

“刊物类型”和“刊物名称”须重新选择, 确保所有信息填写正确无误后提交。

南京农业大学 导师遴选与信息管理

首页 导师申请设置 导师类别维护 数据项设置 科研秘书管理范围 研究生系统管理

导师任职资格申请 申请导师

新建(导师科研论文情况)

* 论文名称		* 发表年月	
* 刊物类型	请选择...	* 刊物名称	
* 学科类别	请选择...	* 收录情况	请选择...
署名顺序	请选择...	是否共一	请选择...
Correspondence 函索	请选择...	是否共通	请选择...
本人排名	请选择...	是否通讯作者	请选择...
* 学校署名		是否代表作	请选择...
学科排名		ISSN	
本年影响因子		近五年影响因子	
代表作	上传 (限上传附件)		
* 论文原文	批量上传		

保存

版权所有: © 2015 南京农业大学 苏ICP备11055736号-3

C. 如果同步过来的论文不全, 可手工点击“新增”, 补充个人论文信息, 同样, 标*必填项需按要求填写无误。

南京农业大学 导师遴选与信息管理

首页 导师申请设置 导师类别维护 数据项设置 科研秘书管理范围 研究生系统管理

导师任职资格申请 申请导师

新建(导师科研论文情况)

* 论文名称		* 发表年月	
* 刊物类型	请选择...	* 刊物名称	
* 学科类别	请选择...	* 收录情况	请选择...
署名顺序	请选择...	是否共一	请选择...
Correspondence 函索	请选择...	是否共通	请选择...
本人排名	请选择...	是否通讯作者	请选择...
* 学校署名		是否代表作	请选择...
学科排名		ISSN	
本年影响因子		近五年影响因子	
代表作	上传 (限上传附件)		
* 论文原文	批量上传		

保存

版权所有: © 2015 南京农业大学 苏ICP备11055736号-3

D.如果刊物类型是 SSCI，“刊物名称”一栏请选择“人文社科-其他”。

新建(导师科研论文情况)

论文名称	发表年月	2018-01
刊物类型	刊物名称	人文社科-其他
学科类别	收录情况	未收录
署名顺序	是否共一	未选择
Correspondence 顺序	是否共通	未选择
本人排名	是否通讯作者	未选择
学校排名	是否代表作	未选择
学校排名	ISSN	
本年影响因子	近五年影响因子	
代表作	上传 (选上传附件)	
论文原文	批量上传	

保存

E. 论文需满足以下条件（若不满足以下条件，提交后不显示）：

①非 SCI 论文：

如果是核心期刊或者 CSSCI：通讯作者：“是” 或 本人排名：“1” 并且 刊物名称不是“人文社科-其他”或者“自然科学-其他”；

如果是 SSCI 或者 EI：通讯作者：“是” 或 本人排名：“1”。

② SCI 论文：1,2,3,4 任一满足即可

1) 署名排序：“1” ；

2) Correspondence 排序：“1” ；

3) 如果是共一，署名顺序非第一，需要影响因子大于 9；

4) 如果是共通，Correspondence 排序非第一，需要影响因子大于 9。

6. 如果是学术型导师，点击“下一步”，可以上传其他佐证材料(选填)

申请导师 → 学术型

1.申请信息 2.基本信息 3.申请数据 4.其他材料上传(选填) 5.主观陈述 6.确认并提交

其他材料上传(选填) 添加 预览

操作	附件类型	文件名称	说明	上传时间
修改 删除		show.pdf		2020-09-25 17:54:49

下一步

7. 如果是专业型导师，点击下一步，会看到当前申请的专业型导师具体的申请资格条件，请确保上一步“申请数据”中的填报与专业学位申请资格条件所要求的能够对应，以便顺利通过审核；

请仔细阅读资格条件的要求(通用条件，专著成果条件，项目要求)等，在当前页面上上传各要求的佐证材料。

myportal.njau.edu.cn/gsappp/sys/dslxappnjau/default/index.do?_s=1605100423997&_sec_version=1&gld=cDjGbGQrZINPSldtQ050Wk85TmhaK3o...

申请导师

1.申请信息 2.基本信息 3.申请数据 4.其他材料上传(选填) 5.主观陈述 6.确认并提交

其他材料上传(选填) 添加 删除

申请资格佐证材料上传

操作	附件类型	文件名称	说明	上传时间
修改 删除	成果、论著要求证明文件	行程码.png	成果论著的证明文件	2020-11-11 21:17:31
修改 删除		show.pdf		2020-09-25 17:54:49

专业学位申请条件

专业学位证书 025100 金融

通用条件必填 ☒ 专著成果必填 ☒ 项目必填 ☒

申请条件

通用条件应具备下列条件之一：

(1) 在地级以上金融部门或大中型企业从事相关工作，并具有本科以上学历和10年以上金融领域实务工作经验，同时具有高级专业技术职称；

(2) 在高校从事与金融相关的教学科研或管理工作，同时具有高级专业技术职称或博士学位。

专著、成果应具备下列条件之一：

下一步

8. 点击“下一步”，进行主观陈述：

(1) 填写本人从事的主要研究方向及其特点和意义

myportal.njau.edu.cn/gsappp/sys/dslxappnjau/default/index.do?_s=1605100423997&_sec_version=1&gld=cDjGbGQrZINPSldtQ050Wk85TmhaK3o...

申请导师

1.申请信息 2.基本信息 3.申请数据 4.其他材料上传(选填) 5.主观陈述 6.确认并提交

本人从事的主要研究方向及其特点和意义

本人从事的主要研究方向及其特点和意义

国家新设交叉学科门类具有双重原因：一是基于知识生产的需求。交叉学科相对于过往边界划分明确的单一学科而言，因可以提供更多元的理论基础和视角，更容易产生创造性成果。而且，随着现代科学技术的发展，越兴越盛。前沿的研究越需要突破单一学科的限制，而基于交叉学科的思维和共同努力才有可能成功。

保存并开下一步

点击新增“近五年来本人代表性科研成果简介(包括著作，论文摘要，获得省部级以上奖或通过省部级以上鉴定的成果介绍和社会评价等)”



9. 点击下一步, 勾选“本人承诺”, 进行数据提交



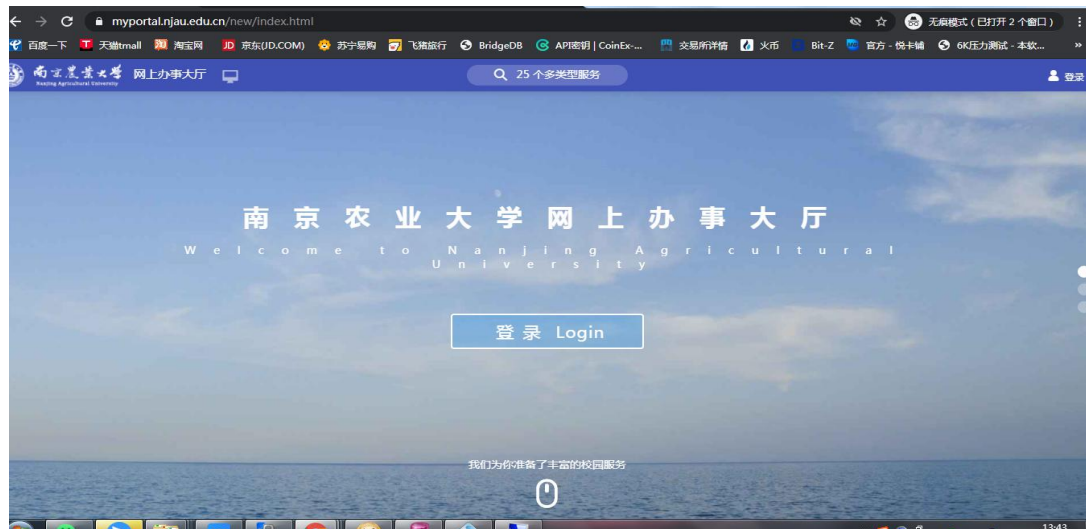
注意: 关于提交后, 数据不显示, 或者简况表不能预览, 不能打开

1. 请仔细核对论文或者项目, 填写的信息的是否符合要求; 论文的刊物类型有没有重新选择, 或者很多论文都是只提取排名第一或者通讯作者的。
2. 如果检查填报没有问题, 但提交后还未显示的, 可咨询工程师, 单独排查。

二、管理审核端

(一) 登录

1. <https://myportal.njau.edu.cn/new/index.html> 进入网上办事大厅



2. 输入用户名、密码登录系统。

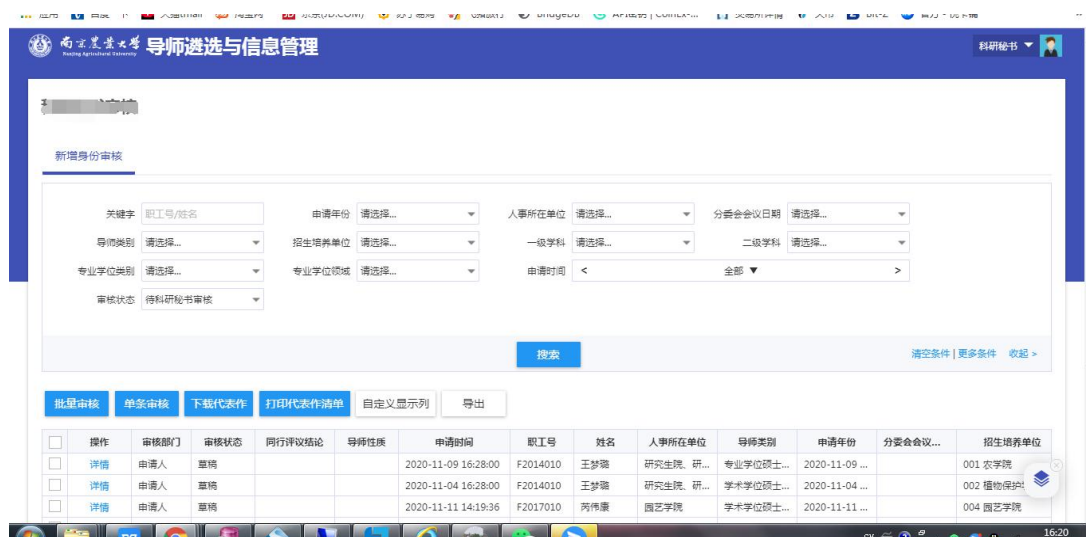


3. 点击左侧”可用应用”，搜索“导师遴选”，点击回车键



(二) 审核

1. 进入审核页面



2. 可以单条审核，也可以批量审核

新增身份审核

关键字 申请年份 人事所在单位 分委会会议日期

导师类别 招生培养单位 一级学科 二级学科

专业学位类别 专业学位领域 申请时间 全部

审核状态

<input type="checkbox"/>	操作	审核部门	审核状态	同行评议结论	导师性质	申请时间	职工号	姓名	人事所在单位	导师类别	申请年份	分委会会议...	招生培养单位
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-11-09 16:28:00	F2014010	王梦璐	研究生院. 研...	专业学位硕士...	2020-11-09 ...		001 农学院
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-11-04 16:28:00	F2014010	王梦璐	研究生院. 研...	学术学位硕士...	2020-11-04 ...		002 植物保护学院
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-11-11 14:19:36	F2017010	芮伟康	园艺学院	学术学位硕士...	2020-11-11 ...		004 园艺学院
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-10-26 17:20:22	T2007009	施文	园艺学院	学术学位硕士...	2020-10-26 ...		004 园艺学院
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-11-04 16:08:26	F2018037	刘妍	研究生院. 研...	学术学位硕士...	2020-11-04 ...		007 动物医学院
<input type="checkbox"/>	详情	申请人	草稿			2020-11-04 16:07:18	F2018037	刘妍	研究生院. 研...	学术学位博士...	2020-11-04 ...		007 动物医学院

三、校高层次引进人才申请

(一) 登录

同一、(二)

(二) 申请

1. 点击“导师任职资格申请”后，会跳出如下界面

南京农业大学 导师遴选与信息管理

导师任职资格申请

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (必填) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

温馨提示：您是校高层次引进人才，若您受聘为教授，请直接申请【学术型硕士导师】。

注意事项1：导师类型一经保存后不可修改，若要修改申请的
注意事项2：副教授和副研究员不可申请博导！
注意事项3：讲师只可申请专硕，且最高学位为博士！

导师类别

☐ 学术型博士生导师 ☐ 学术型硕士生导师

温馨提示

您是校高层次引进人才，若您受聘为教授，请申请【博士生导师】，若您受聘为副教授，请直接申请【学术型硕士生导师】。

2. 根据提示内容选择相应类别导师，完善申请相应信息。

导师遴选与信息管理

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选填) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

温馨提示: 您是校高层次人才, 若您受聘为教授, 请申请【博士生导师】, 若您受聘为副教授, 请直接申请【学术型硕士导师】。

注意事项1: 导师类型一经保存后不可修改, 若要修改申请的导师类别, 请回到列表页面, 删除本条记录后重新申请!

注意事项2: 副教授和副研究员不可申请博导!

注意事项3: 讲师只可申请专硕, 且最高学位为博士!

导师类别

学术学位博士生导师 ☒ 学术学位硕士生导师 ☐

学术学位博士生导师

招生培养单位	请选择...	二级学科	请选择...	一级学科	请选择...
研究方向1		研究方向2		研究方向3	

保存并下一步

3. 完善个人基本信息

导师遴选与信息管理

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选填) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

基本信息

职工号		姓名		性别	女
出生日期		证件类型	中华人民共和国居民身份证	证件号码	21*****
国籍地区	中华人民共和国	民族	汉族	政治面貌	中国共产党党员
入党时间	测试	参加工作时间	2021-11-16	人事所在单位	经济管理学院
专业技术职务	副教授	职称日期	2021-05-01	入选人才项目	测试...

学历学位信息

最高学位	博士	最高学位地区	哲学博士学位	最高学位地区	请选择...
授予学位学校	俄罗斯国立大学	授予学位时间	2021-05	授予学位专业	
最高学历	博士研究生毕业	毕业时间	2021-06	毕业专业	测试

联系信息

移动电话		电子邮箱1	
------	--	-------	--

其它

联系地址	测试
------	----

保存 下一步

4. 不需维护 3-5 步的内容，“直接点击三次“下一步”

南京农业大学 导师遴选与信息管理

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选项) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

温馨提示：您是校高层次人才，不需要维护申请数据，请直接点击下一步！

- 科研信息
 - 导师科研项目情况
 - 导师科研论文情况
 - 导师科研获奖情况
 - 导师专利情况
 - 导师出版著作情况
 - 导师出版教材情况
 - 导师主要论著情况
 - 代表性科研成果评价
 - 科研基金
- 教学信息
 - 导师教学成果获奖情况
 - 导师开课情况
- 指导学生
 - 导师指导学生情况
 - 协助指导学生情况
 - 协助本人指导博士生的主要人员
- 团队信息
 - 导师所在团队情况

下一步

南京农业大学 导师遴选与信息管理

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选项) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

温馨提示：您是校高层次人才，不需要维护附件材料，请直接点击下一步！

其他材料上传 (选项)

操作	材料类型	文件名称	说明	上传时间
没有数据				

下一步

南京农业大学 导师遴选与信息管理

申请导师

1. 申请信息 2. 基本信息 3. 申请数据 4. 其他材料上传 (选项) 5. 主观陈述 6. 确认并提交

温馨提示：您是校高层次人才，不需要维护主观陈述，请直接点击下一步！

本人从事的主要研究方向及其特点 and 意义

本人从事的主要研究方向及其特点 and 意义

近五年来本人代表性科研成果简介(包括著作、论文摘要、获得省部级以上奖励或通过省部级以上鉴定的成果介绍和社会评价等)

注：选择本人有代表性的若干项 (限5项以内) 的科研成果。注重介绍自己的工作内容，可以附论文摘要、专著简介、获奖项目简介 (字数1000字以内)

操作	名称	完成时间	内容
没有数据			

保存并下一步

5. 勾选“本人承诺”，进行数据提交（直接到“校委会审核”）

四、其它

导师遴选管理流程：

导师个人申请—院科研秘书审核—学科点长审核—院系审核—学位办审核—分委会审核—校委会审核

1. 科研秘书负责审核导师的申请信息，如有诸如申请信息错误，佐证材料缺失或有误等情况，请点击“退回至草稿”让申请人修改。

2. 如果申请人提出发现错误申请退回，请在院系审核前提出，由相应审核人员退回，院系审核后不可退回。

3. 审核人员均已按照各学院提供名单录入系统，如有问题请联系学位办，提供申请说明后予以调整。