**南京农业大学研究生教学案例建设项目申报办法**

为提高案例编写质量和案例教学能力，加快课程案例库建设，提升专业学位研究生教学水平和人才培养质量，现启动2021年研究生教学案例建设项目申报工作。

**一、立项范围**

2021年专业学位研究生培养方案中适宜采用案例教学的课程均可以申报，重点支持专业学位研究生领域主干课的教学案例建设。本年度研究生教学案例建设项目拟资助40项，项目建设周期1年。

**二、申报要求**

1.案例选题特色鲜明。案例选题应聚焦农业农村发展的热点问题、相关领域的重点问题或实践中的代表性问题。

2.团队实践经验丰富。项目负责人原则上需具有副高及其以上职称，在相关领域具有丰富的实践经验，系统讲授过所申报的课程，教学效果良好，熟悉专业学位研究生培养特点，鼓励编写团队中有相关行业、企业骨干等共同参与。

3.案例用途清晰明确。案例要有明确的教学目标，应适合课程教学章节要讲授的知识点，适合未来开展的实践训练，能全方位引导学生发现、分析并解决问题，提升实践能力。

**三、案例编写要求**

1.真实性。编写遵循真实性，应为农业农村发展及企事业单位生产、经营、管理中的实例，案例创作之前应获得相关企事业单位授权。

2.客观性。案例应是从客观角度陈述，与实践紧密结合，不带有任何个人观点和倾向。

3.时效性。案例应符合当前实际以及未来发展的方向，并能够在今后的一段时间内使用。

4.创新性。案例应反映我校在农业农村发展中的创新性探索实践，展示学校产学研结合新成果，社科类案例聚焦乡村振兴、现代农业管理等案例内容建设，自科类案例聚焦农业新技术示范、新品种引进、新生产模式推广等案例内容建设。

5.完整性。案例由案例正文和教学指导说明两个部分组成（详见教学案例格式规范）。案例正文可分为微案例和常规案例，其中微案例正文字数为3000-5000字，常规案例正文字数为8000-10000字，案例正文重复率去除个人已发表内容后不超过20%，教学指导说明的字数为10000字左右。

**四、项目管理**

1.项目资助类型。教学案例项目分为校立校助和校立院助两种类型，入选项目由学校统一发文立项，校立校助项目由学校资助，校立院助项目由学院资助。

2.经费资助标准。校立校助项目每项平均资助金额为1万元，经费分批拨付，获批立项给予0.5万元经费支持，结题验收合格给予0.5万元经费支持，采用研究生院核定后拨付学院的方式，每学期拨付一次。校立院助项目资助办法由学院制定。经费使用由项目负责人负责，经费应按照南京农业大学财务管理制度的要求使用。

3.学院主体责任。项目实行学院负责制，学院做好顶层设计，组织项目申报、初审、实施、结题，做好项目过程管理，监督项目经费使用，保障项目建设成效。

4.项目结题验收。教学案例项目入选南京农业大学专业学位案例库，并通过乡村振兴案例数据库平台推广，即为验收合格。遴选优秀的入库项目推荐申报参选“ 中国专业学位案例中心”、各专业学位教育指导委员会案例库及省级研究生优秀教学案例。无故未按期入库验收项目，项目负责人 3 年内不得申报教学案例项目。

附：《南京农业大学教学案例格式规范》、《案例使用授权书》、《关于案例无须使用授权书的说明》、《教学案例入学案例评分表》、《南京农业大学研究生教学案例建设项目申报书》

**南京农业大学教学案例格式规范**

教学案例是推动我校人才培养，实现理论与实践有效结合的重要抓手，为推动我校专业学位教学案例的质量，做到教学案例的内容和格式上的规范化，特作如下规定：

**一、基本结构**

一篇完整的教学案例至少包括案例正文和教学指导说明两个部分。必要的补充材料可作为案例的辅助材料。原则上，案例正文可分为微案例和常规案例，其中微案例正文字数为3000-5000字（不含附录），常规案例正文字数为8000-10000字（不含附录）；教学指导说明的字数为10000字（不含参考文献及附录）左右。

**（一）案例正文**

案例正文一般包括：标题、摘要、引言、背景介绍、主题内容、结尾、启发思考题、参考文献（可选）、附录及注释（可选）等。

1. **标题**：简明扼要，包含案例企事业单位名称和若干描述性词语，以中立性标题为宜，建议提供企事业单位真实名称。
2. **摘要**：案例内容提要，不作案例评述，一般300字左右，关键词3-5个。
3. **引言**：点名案例事件发生的时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简要。
4. **背景介绍：**案例企事业单位的相关行业、企事业单位发展的背景简要介绍；事件发生的相关背景及主要人物的简要介绍，内容要真实客观，能有效的帮助学生快速了解相关环境背景，辅助其课堂讨论分析。
5. **主题内容：**对案例事件的描述，在案例内容描述的语言上应具有一定的文学色彩，内容生动，具有可读性，能够激发学生的阅读兴趣；在内容的叙述时应秉持客观、中立的原则、不出现作者的评价与分析，案例的决策点设置要突出，便于学生清晰的发现案例企事业单位的问题；案例描述的内容及相关的数据要详实。
6. **结尾**
7. **启发思考题**：引导学生的思考方向设置问题，一般为3-5题，问题需与知识点有关联性。
8. **参考文献（可选）：**参考文献应按文中引用出现的顺序或作者姓名的字母顺序列出，二者择一。可以列在各章末尾或正文的末尾，也可以使用脚注。
9. **附录及注释（可选）：**附录内容一般为有助于理解正文的相关资料、数据等信息。附录的图表要有标题和序号，如在前文中使用到的需在使用的位置标注见附录X（X为附录序号）。

**（二）教学指导说明**

教学指导说明必要部分按序包括：标题、教学目标与适用课程、启发思考题、分析思路、教学案例分析、教学建议、案例后续进展（可选）、其他支撑材料（可选）。

1. **标题**：与案例正文标题一致。
2. **教学目标与适用课程：**说明该案例适用的相关课程及知识点，一般一篇教学案例要求聚焦于核心课程的某一章节的具体知识点。
3. **启发思考题：**与正文思考题一致。
4. **分析思路：**概述该教学案例的分析逻辑路径。
5. **教学案例分析：**逐一分析前文设置的启发思考题。在分析过程中需阐明分析的相关例论依据及具体的分析方法，如涉及到数据的计算则需要列明计算的过程及结果。可在每个思考题的分析结尾补充教学要点，概括案例分析的关键所在，如关键知识点、能力点等。
6. **教学建议：**在教学案例使用过程中的时间安排、学生分组安排、课堂提问逻辑及相关的板书设计，就如何进行知识点传授提出教学建议。
7. **案例后续进展（可选）：**可以补充案例企事业单位相关在决策后的相关进展及运营动态。
8. **其他支撑材料（可选）：**推荐阅读材料、教学辅助材料、讨论总结等。

**二、格式规范**

**（一）案例正文和教学指导说明两部分分开排版**

**（二）中英文摘要及关键词放标题后。**标题居中，字体：黑体，字号：小二号，行距：单倍行距，间距：前段、后段均为1行，取消网格对齐选项。中文标题脚注中须注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）。

例：

1.本案例由南京农业大学\*\*学院的\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。

2.本案例授权南京农业大学专业学位案例库使用，南京农业大学专业学位案例库享有复制权、修改权、发表权、发行权、 信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于企事业单位保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

4.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

英文题目与中文题目对应，居中，字体：Times New Roman，字号：三号，加黑，行距：单倍行距1.25，间距：前段、后段均为1行，取消网格对齐选项。

中文在题目之下打印“摘要”二字（三号黑体），摘要的内容用小四号楷体。摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（小四号楷体）。关键词数量为3-5个，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

英文摘要放文末，英文摘要应含论文的英文题目，全部采用大写字母，在题目之下打印“ABSTRACT”（四号字加粗），摘要正文用小四号字，摘要内容后下空两行打印“KEY WORDS”（四号字加粗），其后的关键词小写（小四号），每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

**（三）案例正文+标题（黑体、三号）**

1.每节标题以小三号黑体，以下标题一次使用四号黑体及小四号黑体，左起打印。正文中文一律采用小四号宋体，以段落中的最小值20磅为准。英文、罗马字符一般采用Time New Roman正体，按规定应采用斜体的采用斜体。

2.图、表格按全文顺序编号，如表1、表2、 … 。图表内容一般为5号及小5号宋体，表头及图的文字说明用5号黑体，居中排。具体要求参见南京农业大学学报的有关规范。公式书写应在文中另起一行。

**（四）教学指导说明+标题（黑体、三号）**

1.每节标题以小三号黑体，以下标题一次使用四号黑体及小四号黑体，左起打印。正文中文一律采用小四号宋体，以段落中的最小值20磅为准。英文、罗马字符一般采用Time New Roman正体，按规定应采用斜体的采用斜体。

2.图、表格按全文顺序编号，如表1、表2、 … 。图表内容一般为5号及小5号宋体，表头及图的文字说明用5号黑体，居中排。具体要求参见南京农业大学学报的有关规范。公式书写应在文中另起一行。公式后注明序号，该序号按章顺序编排。

**（五）其他**

1.案例正文中所有的插图、表格、数据等均应集中编制在附录中，置于正文之后、 尾注之前。教学操作说明中的插图、表格、数据等集中编制在附录中。

2.参考文献用阿拉伯数字连续编号，为5号宋体，“参考文献”四字用小三号黑体，居中排。具体要求参见南京农业大学学报的有关规范。

3.每一附录下必须标注资料来源，包括作者使用或引用他人作品或作品素材，也包括作者根据公开资料自己绘制、整理的资料。如使用或引用非公开信息、商标、logo 及肖像等，案例作者还需获得权利人的相关授权，并在提交教学案例申报时同时提交相关授权文件。

4.注释分为尾注和脚注。案例正文和教学操作说明的正文中对他人作品进行使用或引用的，应通过尾注的方式标明来源;在附录中使用或引用他人作品的，应在每一附录下通过“资料来源”统一标注。对正文内容进行补充说明的注释应为脚注。标注内容应该真实、准确、完整。

**案例使用授权书**

南京农业大学专业学位案例中心：

由南京农业大学 老师撰写的案例：《 》是在对我公司进行调研访谈的基础上完成的，符合企业实际情况，特授权南京农业大学专业学位案例中心以任何形式（非商业目的）使用及发表。

企业负责人： （负责人签章）

企业名称： （企业公章）

年 月 日

**关于案例无须使用授权书的说明**

南京农业大学专业学位案例中心：

由南京农业大学教师XXX撰写的案例“XXXXX”，案例的内容及使用不涉及企业授权问题，不会侵犯企业各项法律权利，故无需提供企业使用授权书，特此说明。由此引发的法律纠纷由本案作者共同承担。

作为案例作者，授权南京农业大学专业学位案例中心以任何形式（非商业目的）使用及发表本案例。

案例作者签名：

日期：

教学案例入库案例

评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家编号** |  | | **案例编号** | | | |  | |
| **案例名称** |  | | | | | | | |
| **案例类型** | □原创案例 | | | | □改编型案例 | | | |
| **案例所属领域** |  | | | | | | | |
| **第一部分 案例主体（正文）** | | | | | | | | |
| **分值**  **评分点** | **5** | **4** | | **3** | | **2** | | **1** |
| **选题的典型性**  **和代表性** | □非常典型 | □典型 | | □比较典型 | | □一般 | | □差 |
| **对该行业认识**  **充分程度** | □非常充分 | □充分 | | □比较充分 | | □一般 | | □差 |
| **核心问题表述**  **清晰程度** | □非常清晰 | □清晰 | | □比较清晰 | | □一般 | | □差 |
| **相关背景资料**  **丰富程度** | □非常丰富 | □丰富 | | □比较丰富 | | □一般 | | □差 |
| **全文谋篇布局**  **的合理性** | □非常合理 | □合理 | | □比较合理 | | □一般 | | □差 |
| **教学讨论价值** | □重大 | □大 | | □较大 | | □一般 | | □差 |
| **摘要的概括性** | □非常强 | □强 | | □较强 | | □一般 | | □差 |
| **情节的可读性** | □非常强 | □强 | | □较强 | | □一般 | | □差 |
| **分析的启发性** | □非常强 | □强 | | □较强 | | □一般 | | □差 |
| **结论的创新性** | □非常强 | □强 | | □较强 | | □一般 | | □差 |
| **论述的严谨性** | □非常严谨 | □严谨 | | □较严谨 | | □一般 | | □差 |
| **写作的规范性** | □非常规范 | □规范 | | □较规范 | | □一般 | | □差 |
| 1. **教学指导说明** | | | | | | | | |
| **分值**  **评分点** | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 |
| **教学目标设定**  **的合理性** | □非常合理 | □合理 | | □比较合理 | | □一般 | | □差 |
| **教学重点难点**  **把握程度** | □非常准确 | □准确 | | □比较准确 | | □一般 | | □差 |
| **启发性思考题**  **的相关性** | □非常相关 | □相关 | | □比较相关 | | □一般 | | □差 |
| **相关理论分析**  **清晰程度** | □非常清晰 | □清晰 | | □比较清晰 | | □一般 | | □差 |
| **教学方法工具**  **丰富程度** | □非常丰富 | □丰富 | | □比较丰富 | | □一般 | | □差 |
| **课堂任务计划**  **的可行性** | □非常可行 | □可行 | | □比较可行 | | □一般 | | □差 |
| **总 分** |  | | | | | | | |
| **评审意见** | | | | | | | | |

附件：

**南京农业大学**

**研究生教学案例建设项目申报书**

案例名称：

适用课程：

课程类别： □选修 □必修

项目负责人：

院系或部门：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究生院 | 制表 |

二O二 年 月

**一、项目组基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人情况 | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  | | |
| 专业领域 |  | | | | 职称 |  | | |
| 电子信箱 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 专业学位研究生培养情况 | 在学人数 人 | | | | 近三年毕业 人 | | | |
| 近三年承担专业学位研究生教学、研究、行业实践项目情况（限填6项） | | | | | | | | |
| 序号 | 项目（课程）名称 | | | | | 项目（或授课）时间 | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
| 课题组成员情况 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 专业技术  职 务 | | 所在院系或部门 | | | | 专业领域 | 项目组中的分工 |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |

**二、项目建设依据**

|  |
| --- |
| 案例建设的意义；国内外相关案例建设概况、发展趋势；案例应用前景、实用价值；前期已开展的相关工作。  （一）案例建设的背景与意义 |
| （二）国内外相关案例建设概况、发展趋势 |
| **注：本表可附页** |
| （三）案例的应用前景与实用价值 |
| （四）前期已开展的相关工作 |
| **注：本表可附页** |

**三、项目建设方案**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟建设的相关案例内容；建设的进度安排；创新点、预期成果与形式。  （一）拟建设的相关案例库内容 | | |
| （二）建设的进度安排 | | |
| **注：本表可附页** | | |
| （三）创新点、预期成果与形式 | | |
| **（四）经费预算**（说明：经费主要用于调研差旅费、图书资料费、论文发表费用及其它相关费用；不能用于餐饮、设备购买及其它超出学校财务规定的教研经费使用范围。） | | |
| 序号 | 经 费 开 支 项 目 | 金 额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计（元） | |  |
| **注：本表可附页** | | |

**四、学院推荐意见**

|  |
| --- |
| 学院推荐意见：  负责人签字： （公章）  培养单位配套经费： 元 年 月 日 |

**五、研究生院（部）评审意见**

|  |
| --- |
| （单位公章）  年 月 日 |