**2021年研究生在线课程建设项目申报办法**

南京农业大学研究生在线课程建设项目通过信息技术与教育教学深度融合，改进研究生课程教学方式及效果，促进优质课程资源共享，进一步提升研究生培养质量。现开展 2021年研究生在线课程建设项目申报工作。

**一、立项范围**

2021年研究生培养方案中开设的课程，曾获得各类课程立项或奖项，根据专业人才培养需求新建的课程，也纳入建设范围。本年度在线课程建设项目拟资助3-5门，项目建设周期1年。

**二、 申报要求**

1.建设课程要求质量高，教学效果好，在同类课程中具有一定的影响力和较强的示范性。优先建设受众面广、选课量大的课程；课程资源需适合制作线上课程和学生在线学习的要求，能够保证课程高效使用率和可持续建设。

2.课程负责人原则上需具有副高及其以上职称、较高的学术水平和教学经验，具有良好的教学团队基础，对信息化教学和在线课程建设有较高热情和责任感，有时间和精力投入课程维护及线下研讨。

**三、项目管理**

1.课程建设要求。研究生院组织在线课程立项，各学院组织任课教师申报建设，学院做好顶层设计，监督项目过程管理和经费使用，保障项目建设出水平、有成效。项目负责人对研究生在线课程建设项目的实施、中期检查、经费使用、结题验收等工作负责，保证在线课程建设科学规范有效果。

2.项目结题验收。研究生院组织项目中期检查和结项验收。项目负责人做好项目实施、中期检查、结题验收相关工作，结题验收合格项目将纳入南京农业大学研究生课程和评价体系，鼓励建设优秀的项目申报省级及以上在线课程项目。平台服务方定期向研究生院提供课程运行报告，研究生院可终止学生评价低、教学质量差的课程。按时完成并上线平台投入运行的即为合格，不合格的项目则取消研究生在线课程建设资格，课程负责人 3 年内不得申报在线课程建设项目。

3.经费资助标准。采用研究生院立项后拨付的方式，每门课程资助金额为10万元（包括学校制作课程技术投入经费和拨付学院支持经费）。经费应按照南京农业大学财务管理制度的要求使用。

4.课程知识产权。在线课程资源所有权全部归属学校，教师在职期间，拥有课程的收益权、署名权、修改权和使用权。

附：《南京农业大学研究生在线课程建设项目申报书》

附件：

**南京农业大学研究生在线课程建设项目**

**申报书**

课程名称：

项目负责人：

所属学院：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究生院 | 制表 |

二O二 年 月

**一、项目组基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人情况 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | | | |
| 专业领域 |  | | | | | 职称 |  | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | 联系电话 |  | | | |
| 授课情况（近三年） | 课程名称 | | | | 学时 | 授课对象 | 开课学年 | | 选课人数 | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
| 课题组成员情况 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 专业技术  职 务 | | 所在院系或部门 | | | | | 专业领域 | | 项目组中的分工 |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |

**二、项目设计与论证报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）课程已有的建设基础及优势 | | | | |
| （二）课程适合在线课程建设与应用的依据（理由、应用与发展的前景等） | | | | |
| **注：本表可附页** | | | | |
| （三）课程作为在线课程的设计思路（课程适用学习对象、课程设计的创意之处、课程核心的内容心内容的视频表现形式等） | | | | |
| （四）项目进度安排 | | | | |
| **注：本表可附页** | | | | |
| （五）预期成果形式 | | | | |
|  | 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 | 负责人 |
| 阶段成果 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最终成果 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 实践成效 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （六）经费预算（说明：经费主要用于调研差旅费、课程制作费、图书资料费、论文发表费用及其它相关费用；不能用于餐饮、设备购买及其它超出学校财务规定的教研经费使用范围。） | | | | |

**三、学院推荐意见**

|  |
| --- |
| 学院推荐意见：  负责人签字： （公章）  年 月 日 |

**四、研究生院评审意见**

|  |
| --- |
| （单位公章）  年 月 日 |